

観光を通して地域の
活性化に貢献できる
やりがいを感じられ
る職場です！

丸亀市観光協会は
令和3年香川県下では
初となる観光庁認定の
「地域DMO」として登録
されました。

一般財団法人丸亀市観光協会 職員募集のお知らせ

職種

仕事内容

① 観光協会職員（フルタイム）

- ・JR丸亀駅構内の観光案内所での案内・電話応対
- ・誘客のための各種イベントの企画・運営
- ・ホームページ更新・SNSを通じた観光情報発信
- ・国内・海外商談会での丸亀の魅力をPR
- ・物産展での実演販売・お土産品等の販売
- ・一般事務（企画書・報告書等の作成）など

雇用期間

2022年2月1日～3月31日（次年度以降原則更新）

就業場所

丸亀市観光案内所（JR丸亀駅構内）

賃金・手当

月額155,000円～155,000円

賞与

年2回 計2.00ヶ月分（前年度実績）

通勤手当

実費支給（上限月額19,500円）マイカー通勤 可（駐車場は自己契約）

加入保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

各種手当

年末年始手当2,000円/日（12/29～1/3）住宅手当・家族手当

就業時間

9時00分～17時30分 休憩60分

休日

年間105日（土日祝日・年末年始も交替にて勤務となります）

夏季休暇 3日間 初年度年次有給休暇日数 10日

観光案内所での観光案内のほか、
広報宣伝・イベント運営の業務に総
合的に関わっていただきます。
現在特に外国語（主に英語）がで
きる方と、WEBデザイン等の知識
がある方が不足しており、スキルが
ある方を歓迎します！

職種

仕事内容

② 事務スタッフ（パート）

- ・現金出納、振込、税金納付等の業務
- ・会計ソフトの入力
- ・賛助会費の請求、入金管理
- ・勤怠管理、給与計算
- ・書類整理 ・電話応対・来客応対

経理業務を中心とした事務業務に従事していただ
きます。増員のための募集なので最初は補助的な
仕事から始めていただけます。簿記3級程度の
知識があり、簡単な仕訳入力ができる方であれば、
難しい知識は不要です。

雇用期間

2022年2月1日～3月31日（次年度以降原則更新）

就業場所

観光協会大手町事務所（丸亀市大手町2-4-24）

賃金・手当

時間額939円 賞与 なし

通勤手当

実費支給（上限月額19,500円）

マイカー通勤

可（駐車場は自己契約）

加入保険等

雇用保険、労災保険

月労働日数

16日（基本的に土日祝日はお休みとなります）

就業時間

9時00分～17時30分の間の5時間 休憩60分

その他

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日



詳細はハローワークの求人票をご確認ください。

お申込みの際はハローワークよりお願いします。紹介状が必要です。

 丸亀市観光協会
MARUGAME CITY TOURIST ASSOCIATION

求人担当TEL: 0877-85-5852